

Registro dei Revisori legali | Registro del tirocinio

La Protocollo Automatica: Come inviare le tue istanze

TUTORIAL



Ragioneria
Generale
dello Stato

*le guide
• del
revisore*

HOW
TO DO IT?

A cura del Ministero dell'Economia e delle Finanze



ASSISTENZA E CONTATTI

(+39) 366 93 31 590

Attivo ogni mercoledì dalle ore 9.30 alle 12.30

HELP DESK REVISIONE LEGALE

Modulo richiesta informazioni
disponibile al [seguito link](#)





La funzione di protocollazione automatica

consente di

TRASMETTERE & PROTOCOLLARE

processando **immediatamente**
LE TUE ISTANZE



Non hai SPID? Scopri come si ottiene
sulla pagina web ufficiale <https://www.spid.gov.it>

Per accedere alla funzione è necessario essere in possesso delle credenziali SPID
(Sistema Pubblico di Identità Digitale).



Sistema Pubblico
di Identità Digitale

UNA NUOVA MODALITÀ

Sinora, la trasmissione agli uffici preposti del Registro delle pratiche sottoscritte da revisori legali, società di revisione e tirocinanti, si è basata sul ricorso alla Posta elettronica certificata ovvero alla corrispondenza cartacea.

Per garantire più elevati standard di trasparenza nell'avvio e nei termini dell'attività amministrativa, è stato introdotto il nuovo sistema di «Protocollo Automatica» accessibile direttamente on-line in sede di precompilazione dell'istanza.

In caso di temporanea impossibilità all'uso della protocollazione automatica, è possibile rivolgersi all'Help Desk attraverso il modulo disponibile nella sezione Contatti del portale.

Si stima che l'introduzione di un sistema di protocollo automatizzato garantisca un anticipo medio nella lavorazione delle pratiche di **3,7** giorni

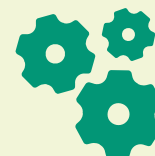


TERMINI CERTI...

Un iter amministrativo più trasparente

Il sistema di protocollo immediato promuove criteri di **economicità, efficienza e pubblicità** recitati dall'art. 1, co. 1, della legge 241/90.

È inoltre rispettato il dettato costituzionale di cui all'art. 97, per un iter amministrativo sempre più a tutela del soggetto istante.



Ragioneria
Generale
dello Stato

Istruzioni per l'invio

Genera e completa la pratica desiderata attenendoti alle indicazioni fornite per ciascun modulo nelle relative pagine del Portale revisori o nella sezione «Modulistica»

Trasmetti l'istanza firmata collegandoti on-line ([link](#)) e segui gli step illustrati



ACCEDI ALLA FUNZIONE

Utilizza le tue credenziali SPID



SELEZIONA LA TUA PRATICA

Cerca la pratica dall'elenco mostrato a sistema



CARICA IL DOCUMENTO PRINCIPALE (PDF, Max 5 Mb)

È possibile caricare eventuali allegati in qualunque formato purché ciascuno non superi i 5 Mb.



CLICCA SU «AVVIA PROTOCOLLAZIONE»

Il sistema invierà alla/e casella/e di posta indicata/e nella pratica una mail con il numero di protocollo registrato

In caso di richiesta di integrazione di una pratica protocollata, è sufficiente caricare la sola documentazione integrativa rispettando i requisiti indicati (formato e dimensioni)

Accesso con SPID



SPID, il **Sistema Pubblico di Identità Digitale**, è il sistema di accesso che consente di utilizzare i servizi online della Pubblica Amministrazione e dei privati accreditati. Se sei già in possesso di un'identità digitale, accedi con le credenziali del tuo gestore, viceversa richiedila ad uno dei gestori.

- [Maggiori informazioni su SPID](#)
- [Non hai SPID?](#)
- [Serve aiuto?](#)



Entra con SPID

1

Ministero dell'Economia e delle Finanze

Invio documentazione al protocollo

Nome **ROSSI** Cognome **MARIO** Codice Fiscale **TSTCQR80A01H501H**

Lista Pratiche

Visualizza: 10 elementi Cerca:

ID Pratica	Tipo Pratica	Stato	Data Richiesta
96769064492	Iscrizione Revisore	Protocollata	01/11/2022

[Indietro](#) [Avvia Protocollazione](#) [Inizio](#) [Precedente](#) 1 [Successivo](#) [Fine](#)

2

Ministero dell'Economia e delle Finanze

Lista Documenti

Attenzione: Sono accettati esclusivamente PDF con ☒ documento principale ☐ Allegato

Oggetto: TSTCQR80A01H501H_Iscrizione Revisore RL-01

☒ Documento Principale ☐ Allegato

Scegli file

Progressivo	Nome File	Tipo	Azione
1	TSTCQR80A01H501H_RL01.pdf	DOC Principale	

[Indietro](#) [Avvia Protocollazione](#)

3

Per quali pratiche è attiva la funzione di Protocollazione Automatica?

- L'invio delle istanze/moduli riepilogati a fondo pagina, può avvenire mediante un nuovo sistema di trasmissione che sostituirà il ricorso alla Posta Elettronica Certificata e alla corrispondenza cartacea
- Per altre comunicazioni, richieste o tematiche permangono attivi i consueti canali di supporto e contatto con l'Amministrazione



Se il rappresentante legale di una società di revisione è anche iscritto nel Registro?

- L'accesso ai moduli dedicati alle società di revisione è riservato soltanto al rappresentante legale (o a chi ne fa le veci). Nel caso in cui tale soggetto sia al contempo iscritto nel Registro in qualità di revisore legale, questi **può inviare ambo i tipi di pratiche**.
- La protocollazione automatica è fruibile solo tramite SPID in maniera completamente svincolata dal Registro. Il Sistema restituisce le **pratiche associate al codice fiscale** del soggetto che ha effettuato l'accesso.

I moduli relativi alle società di revisione:



RL-02
Iscrizione delle
società nel
Registro dei
revisori legali



RL-92
Cancellazione
della società dal
Registro dei
revisori legali

Si ipotizzi che il soggetto in questione abbia predisposto:

- una pratica relativa al proprio passaggio temporaneo nella sezione B in qualità di revisore legale e **parallelamente**,
- una domanda di iscrizione di una società di revisione in quanto rappresentante legale della stessa.

In tal caso, **questi vedrà elencati entrambi i codici RL-99 e RL-02 nella lista delle pratiche associate al suo nominativo** e potrà scegliere quale delle due istanze inviare per prima al protocollo e quale dopo.

Re-cap: l'invio della tua istanza



TUTTA la DOCUMENTAZIONE
può essere trasmessa
attraverso l'apposita funzione di
PROTOCOLLAZIONE AUTOMATICA
disponibile al seguente ([link](#))

Termini più certi...

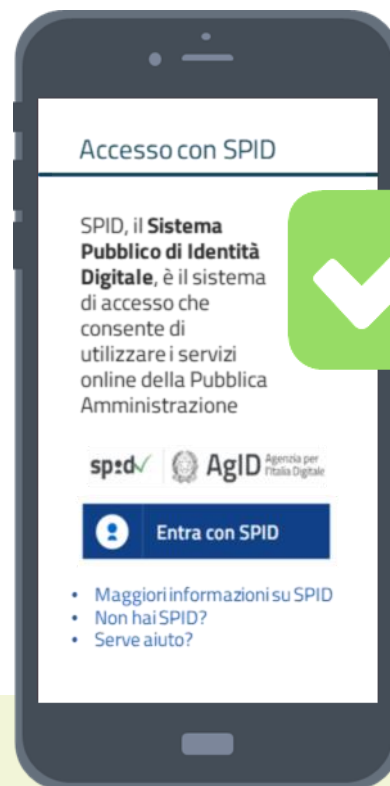
La nuova modalità di trasmissione delle istanze al Registro
assegna un numero di protocollo contestualmente all'invio della pratica
per conoscere con certezza la data di avvio del procedimento amministrativo

La protocollazione automatica richiede l'autenticazione tramite le credenziali SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale).
Pertanto, ai fini della sottoscrizione della documentazione, se si è fatto ricorso alla firma autografa, non è necessario allegare copia del documento di identità.



COSA ASPETTI?

Protocolla le tue istanze!



Puoi accedere alla
funzione
tramite **SPID** anche da
SMARTPHONE
e **TABLET**

