



## ELENCO DEGLI ONERI INFORMATIVI PREVISTI DAL PRESENTE DECRETO MINISTERIALE<sup>1</sup>

### ONERI INTRODOTTI<sup>2</sup>

<b>1) Proposta Quadro</b>			
Riferimento normativo interno	Articolo 9.		
Comunicazione o dichiarazione	Domanda	Documentazione da conservare	Altro

<p>Al fine di attivare la procedura negoziale diretta alla definizione dell'Accordo di cui all'articolo 10 del presente decreto, l'<i>UIB</i> presenta al <i>Ministero</i> una <i>Proposta Quadro</i> contenente delle ipotesi di intervento coerenti con i programmi e le linee di intervento individuate dall'articolo 5 del presente decreto e declinate dai successivi articoli 7 e 8.</p> <p>Per ciascuna ipotesi di intervento, la <i>Proposta Quadro</i> deve illustrare una specifica progettualità nella quale sono definiti almeno i seguenti elementi:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- la linea di intervento di riferimento tra quelle di cui all'articolo 5 del presente decreto e le finalità perseguite;</li><li>- la localizzazione dell'iniziativa, nell'ambito della Provincia di Biella;</li><li>- gli investimenti e le attività che si intendono realizzare, gli obiettivi e i risultati attesi;</li><li>- il cronoprogramma di realizzazione;</li><li>- i soggetti a vario titolo coinvolti, i rispettivi ruoli e responsabilità;</li><li>- il quadro finanziario dell'iniziativa, con l'indicazione dell'ammontare complessivo dei costi previsti e del fabbisogno finanziario.</li></ul> <p>La <i>Proposta Quadro</i> deve essere presentata dall'<i>UIB</i> in via esclusivamente telematica al seguente indirizzo di Posta Elettronica Certificata <a href="mailto:dgiai.div08@pec.mise.gov.it">dgiai.div08@pec.mise.gov.it</a>, entro 30 giorni dalla data di pubblicazione del presente decreto nella Gazzetta Ufficiale della repubblica italiana.</p>
---

<b>2) Sottoscrizione dell'Accordo</b>			
Riferimento normativo interno	Articolo 10, commi 3 e 4.		
Comunicazione o dichiarazione	Domanda	Documentazione da conservare	Altro

<sup>1</sup> Si rinvia all'articolo 1 del presente decreto per le definizioni, in carattere corsivo, utilizzate.

<sup>2</sup> Trattandosi di un nuovo intervento non si tratta tecnicamente di "oneri introdotti", bensì degli oneri informativi normalmente previsti per l'accesso ad agevolazioni in favore delle imprese.



A conclusione delle attività di cui ai commi 1 e 2 dell'articolo 10 del presente decreto, il *Ministero* procede alla definizione e sottoscrizione dell'Accordo nel quale sono indicati, tra l'altro, gli elementi di cui al comma 3 dell'articolo 10.

L'Accordo è sottoscritto dal *Ministero*, dall'*UIB*, dai *soggetti attuatori* e dalle altre amministrazioni pubbliche interessate. La predetta sottoscrizione è condizione per il prosieguo della fase di accesso secondo quanto definito dai successivi articoli 11 e 12.

### 3) Presentazione dei *progetti esecutivi*

Riferimento normativo interno	Articolo 11, commi 1, 2 e 3.		
Comunicazione o dichiarazione	Domanda	Documentazione da conservare	Altro

A seguito della sottoscrizione dell'Accordo, al fine della definizione delle agevolazioni concedibili, ciascun *soggetto attuatore* presenta al *Ministero*, nei termini stabiliti dall'Accordo, i *progetti esecutivi* dei programmi di investimento ivi individuati, corredati dalle dichiarazioni atte a comprovare il possesso dei requisiti di cui al presente decreto e dalla ulteriore documentazione utile.

Ai *progetti esecutivi* devono essere allegati, tra l'altro:

- per i *progetti esecutivi* di programmi di valorizzazione del patrimonio culturale tessile biellese presentati congiuntamente, copia del contratto di collaborazione e copia del mandato conferito al soggetto capofila;
- per i *progetti esecutivi* relativi ai *poli di innovazione*, copia dell'atto costitutivo ovvero degli atti negoziali formalizzati tra il soggetto gestore del polo e i soggetti aggregati al polo stesso.

La predetta documentazione, che deve essere presentata in via esclusivamente telematica al seguente indirizzo di Posta Elettronica Certificata [dgiai.div08@pec.mise.gov.it](mailto:dgiai.div08@pec.mise.gov.it), deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del *soggetto attuatore* o da soggetto delegato in possesso di idonei poteri.

In caso di esito negativo dell'attività istruttoria di cui al comma 3, primo periodo, dell'articolo 11, il *Ministero* trasmette la comunicazione dei motivi ostativi all'approvazione, ai sensi dell'articolo 10-bis della legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modifiche e integrazioni.

In caso di esito positivo, il *Ministero* provvede con l'adozione del provvedimento di approvazione del *progetto esecutivo*, previo svolgimento delle attività previste al comma 1 dell'articolo 12.

### 4) Trasmissione di eventuali informazioni, dati o documenti

Riferimento normativo interno	Articolo 11, comma 4.		
Comunicazione o dichiarazione	Domanda	Documentazione da conservare	Altro



Il *Ministero* può richiedere al *subjecto attuatore* che ha presentato il *progetto esecutivo* ulteriori informazioni, dati o documenti rispetto a quelli presentati mediante una comunicazione scritta e assegnando un termine per la loro presentazione.

### 5) Richiesta di erogazione

Riferimento normativo interno	Articolo 13.		
Comunicazione o dichiarazione	Domanda	Documentazione da conservare	Altro

Le agevolazioni sono erogate dal *Ministero* in relazione a richieste per stato di avanzamento del *progetto esecutivo* presentante dal soggetto beneficiario secondo le tempistiche e modalità specificate nel provvedimento di approvazione dello stesso e definite sulla base del cronoprogramma di realizzazione stabilito nell'Accordo.

Il soggetto beneficiario deve allegare alla richiesta di erogazione idonea documentazione, relativa alle attività svolte e alle spese sostenute.

Ai fini dell'erogazione della quota a saldo, il soggetto beneficiario deve aver sostenuto integralmente le spese previste ed è tenuto, altresì, a presentare una relazione tecnica finale di ultimazione del progetto.

Il provvedimento di approvazione del *progetto esecutivo* specifica, altresì, le condizioni e modalità di erogazione delle agevolazioni riconosciute a fronte di spese di funzionamento.

L'erogazione delle agevolazioni spettanti è effettuata sul conto corrente indicato dal soggetto beneficiario nella richiesta di erogazione, previa verifica da parte del *Ministero* della completezza e regolarità della documentazione trasmessa

### 6) Obblighi a carico dei soggetti beneficiari

Riferimento normativo interno	Articoli 14 e 15.		
Comunicazione o dichiarazione	Domanda	Documentazione da conservare	Altro

I soggetti beneficiari delle agevolazioni sono tenuti al rispetto degli obblighi previsti dall'articolo 15 del presente decreto nonché a comunicare le eventuali variazioni, ai sensi dell'articolo 14, tempestivamente al *Ministero*.